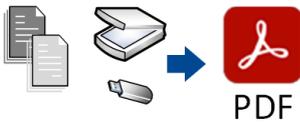


Docata | Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren

Docata-Anleitung | Elektronische Antragstellung mit Docata

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren **Medizin & Zahnmedizin**

Übersicht

Vorbereitung	Online-Antragstellung		
 <p>PDF</p>			
<p><u>Dokumente in digitaler Form vorbereiten:</u></p>	<p><u>Spezifische Fragen mit dem Thesis-Komitee klären:</u></p>	<p><u>Docata-Registrierung:</u></p>	<p><u>Docata-Antragstellung Online-Antrag stellen:</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungsvereinbarung (PDF-Formular) • Projektskizze (Exposé) (PDF-Formular) • Tabellarischer Lebenslauf • Medizin: Nachweis 3. Staatsexamen bzw. (Äquivalenz) 1. Staatsexamen Zahnmedizin: Nachweis Zahnärztliche (Vor-)Prüfung 	<ul style="list-style-type: none"> • Art der Promotion: Institutionelle Kooperation? • Promotionsform: Teilnahme an einem weiteren strukt. Promotionsprogramm (z.B. Graduiertenkolleg) • Weitere Mitglieder Thesis-Komitee • Art der Dissertation: Monografie oder publikationsbasierte Dissertation? • Arbeitsverhältnis zum UKE? 	<ul style="list-style-type: none"> • Medizin-Studium an der Med. Fakultät der Universität Hamburg (UHH): Bitte nutzen Sie Ihre persönliche STiNE-Kennung (B-Kennung) für die Registrierung in Docata • Registrierung in Docata: Nutzerkonto erstellen und Passwort setzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Anmeldung mit dem Nutzerkonto in Docata und Online-Antrag ausfüllen • Vorschau zum Antrag nutzen, um die Richtigkeit und Vollständigkeit der Daten zu prüfen oder offene Fragen zu klären.

Bitte beachten Sie:

- Docata ist **keine** Bewerbungsplattform. Bitte registrieren Sie sich erst in Docata, wenn Sie bereits eine Zusage einer betreuungsberechtigten Person an der Medizinischen Fakultät eingeholt haben (siehe § 6 Promotionsordnung). **Betreuungsberechtigte Personen** sind: Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer oder habilitierte Mitglieder der Medizinischen Fakultät. Eine Mitgliedschaft zur Med. Fakultät liegt nur dann vor, wenn die Person am UKE hauptberuflich (mindestens 50 %) beschäftigt ist (siehe § 2 Satzung der Medizinischen Fakultät des UKE).
- Falls Sie auf der Suche nach einem Promotionsprojekt und/oder einer/einem passenden Betreuer:in sind, finden Sie weitere Informationen auf den Seiten der [Promotionsthemen-Börse](#) oder den FAQ-Seiten des Prodekanats für Akademische Verfahren.

Vorbereitung für die Online-Antragstellung:

- I. Für die Online-Antragstellung müssen Sie die folgenden Dokumente in digitaler Form (PDF) vorbereiten, damit Sie diese im Verlauf hochladen und die erforderlichen Angaben tätigen können:
 - Betreuungsvereinbarung** (PDF-Formular) – ausgefüllt und vollständig unterschrieben mit Original Unterschriften
 - Projektskizze** (Exposé) (PDF-Formular) – ausgefüllt und vollständig unterschrieben mit Original Unterschrift
 - Tabellarischer Lebenslauf**
 - Nachweise Studium:** Nachweis 3. Staatsexamen bzw. (Äquivalenz) 1. Staatsexamen oder Zahnärztliche (Vor-)Prüfung
 - Bescheinigung (Semesterbescheinigung) über die Immatrikulation im Studiengang Medizin oder Zahnmedizin der Universität Hamburg

Bitte scannen Sie die unterschriebenen Formulare ein und speichern diese im PDF-Dateiformat. Die PDF-Dateien müssen in möglichst kleiner Dateigröße vorliegen. Bei Scans achten Sie bitte auf eine ausreichende Lesbarkeit.

- II. Bitte klären Sie vor Online-Antragstellung folgende spezifischen Themen mit Ihrer Betreuung:
 - Art der Promotion:** Werden Sie eine Promotion im Rahmen einer Kooperation durchführen?
Hinweis: Eine Kooperation liegt nur dann vor, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation handelt, das heißt, dass der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt.
 - Promotionsform:** Werden Sie zusätzlich noch an einem weiteren strukturierten Promotionsprogramm teilnehmen?
Beispiel: Teilnahme an einem Graduiertenkolleg innerhalb eines Sonderforschungsbereichs (SFB).
Hinweis: In Docata finden Sie eine Auswahlliste mit allen aktuell angebotenen strukturierten Promotionsprogrammen.
 - Art der Dissertation:** Möchten Sie eine Dissertation in Form einer Monografie verfassen oder streben Sie eine publikationsbasierte Dissertation an?
 - Arbeitsverhältnis mit dem UKE:** Liegt zum Zeitpunkt der Antragstellung ein Arbeitsverhältnis mit dem UKE vor oder erhalten Sie ein Stipendium?
- III. Lesen Sie sich bitte vor Antragstellung sorgfältig die folgenden Dokumente durch:
 - [Promotionsordnung](#)
 - [Studienordnung für das strukturierte Promotionsprogramm Medizin und Zahnmedizin der Medizinischen Fakultät](#)
 - [Satzung zur Sicherung Guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichen Fehlverhaltens an der Universität Hamburg](#)

Sie müssen gemäß o.g. Promotionsordnung im Rahmen der Antragstellung auf Zulassung (hier über Docata) erklären, dass Ihnen die Promotionsordnung und die Satzung bekannt sind.

Docata-Registrierung:

Die Registrierung und die Erstellung eines Docata-Nutzerkontos erfolgt auf [dieser Webseite](#). Um mit Docata einen Antrag auf Zulassung zur Promotion zu stellen, müssen Sie sich registrieren.

1. **STiNE-Kennung:** Wenn Sie bereits an der Universität Hamburg immatrikuliert sind (z.B. im Fach Medizin oder Zahnmedizin), melden Sie sich bitte mit Ihrer STiNE-Kennung (B-Kennung) in Docata an. Falls Sie Ihr Passwort oder Ihre STiNE-Kennung vergessen haben, finden Sie hier Hilfe.



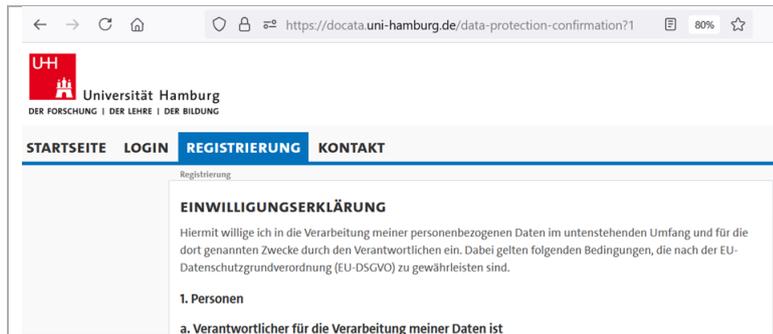
Bitte beachten Sie, dass alle Docata-Benachrichtigungen an Ihr [UHH-E-Mail Postfach](#) (vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de) geschickt werden.



2. **Keine STiNE-Kennung oder B-Kennung:** Erstellen Sie bitte ein Nutzerkonto in Docata. Die Angaben zur Person (z.B. Vorname(n), Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort), die Sie bei der Registrierung eintragen müssen den Angaben Ihres Identifikationsdokuments (z.B. Ausweis, Pass, Visum) entsprechen.

Nach der Registrierung Ihres Docata-Accounts erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link. Checken Sie daher Ihre E-Mail gleich nach der abgeschlossenen Registrierung. Klicken Sie dann auf den Link und setzen ein Passwort für Ihr Nutzerkonto ein. Im Anschluss können Sie sich einloggen und mit der Ausfüllung Ihres Antrags auf Zulassung zum Promotionsverfahren starten.

Docata-Registrierung



https://docata.uni-hamburg.de/data-protection-confirmation?1

Universität Hamburg
 DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

STARTSEITE LOGIN **REGISTRIERUNG** KONTAKT

Registrierung

EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

Hiermit willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im untenstehenden Umfang und für die dort genannten Zwecke durch den Verantwortlichen ein. Dabei gelten folgenden Bedingungen, die nach der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) zu gewährleisten sind.

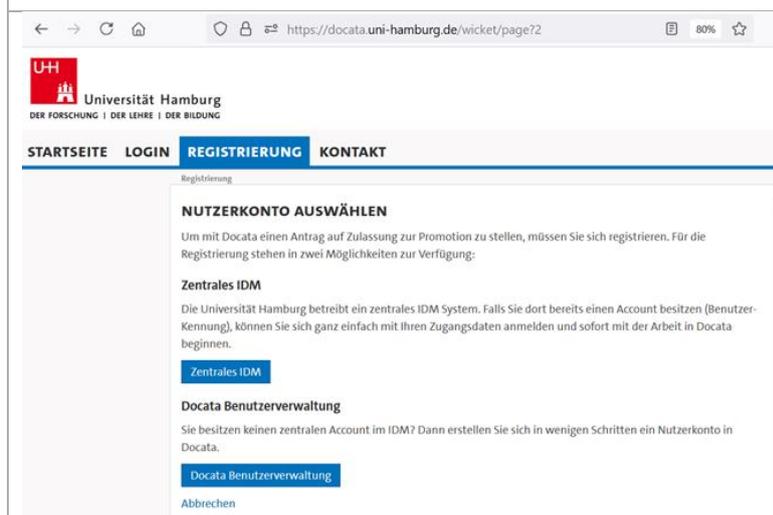
1. Personen

a. Verantwortlicher für die Verarbeitung meiner Daten ist

Abschnitt: Registrierung / Einwilligungserklärung

Eine Registrierung ist nur notwendig, wenn Sie einen Antrag auf Zulassung zur Promotion stellen.

Stimmen Sie der Einwilligungserklärung zu.



https://docata.uni-hamburg.de/wicket/page?2

Universität Hamburg
 DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

STARTSEITE LOGIN **REGISTRIERUNG** KONTAKT

Registrierung

NUTZERKONTO AUSWÄHLEN

Um mit Docata einen Antrag auf Zulassung zur Promotion zu stellen, müssen Sie sich registrieren. Für die Registrierung stehen in zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

Zentrales IDM

Die Universität Hamburg betreibt ein zentrales IDM System. Falls Sie dort bereits einen Account besitzen (Benutzer-Kennung), können Sie sich ganz einfach mit Ihren Zugangsdaten anmelden und sofort mit der Arbeit in Docata beginnen.

[Zentrales IDM](#)

Docata Benutzerverwaltung

Sie besitzen keinen zentralen Account im IDM? Dann erstellen Sie sich in wenigen Schritten ein Nutzerkonto in Docata.

[Docata Benutzerverwaltung](#)

[Abbrechen](#)

Abschnitt: Registrierung / Nutzerkonto auswählen

Sie sind bereits an der Uni Hamburg immatrikuliert?

- Dann wählen Sie bitte **„Zentrales IDM“** und geben Ihren STiNE Benutzernamen (= B-Kennung) und das dazugehörige Passwort für die Registrierung in Docata ein.

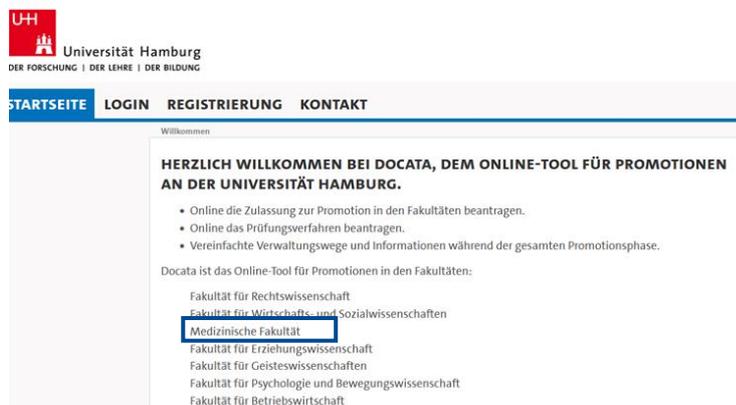
Sie sind nicht an der Universität Hamburg immatrikuliert?

- Dann wählen Sie bitte **„Docata Benutzerverwaltung“** und geben Ihre persönlichen Daten für die Registrierung ein. Die Angaben zur Person (z.B. Vorname(n), Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort), die Sie bei der Registrierung eintragen müssen den Angaben Ihres Identifikationsdokuments (z.B. Ausweis, Pass, Visum) entsprechen. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Danach können Sie sich in Docata einloggen und den Antrag auf Zulassung stellen.

Bitte beachten Sie:

Nutzen Sie bitte diesen Link zu Docata: <https://docata.uni-hamburg.de/home>

Dies ist die richtige Webseite:



Universität Hamburg
 DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

STARTSEITE LOGIN **REGISTRIERUNG** KONTAKT

Willkommen

HERZLICH WILLKOMMEN BEI DOCATA, DEM ONLINE-TOOL FÜR PROMOTIONEN AN DER UNIVERSITÄT HAMBURG.

- Online die Zulassung zur Promotion in den Fakultäten beantragen.
- Online das Prüfungsverfahren beantragen.
- Vereinfachte Verwaltungswege und Informationen während der gesamten Promotionsphase.

Docata ist das Online-Tool für Promotionen in den Fakultäten:

- Fakultät für Rechtswissenschaft
- Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Fakultät für Medizinische Fakultät**
- Fakultät für Erziehungswissenschaft
- Fakultät für Geisteswissenschaften
- Fakultät für Psychologie und Bewegungswissenschaft
- Fakultät für Betriebswirtschaft

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren

<div data-bbox="113 338 885 1032"> <p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Persönliche Daten FAQ / Hilfe</p> <p>Die Angaben zur Person (z. B. Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort) müssen den Angaben Ihres Identifikationsdokumentes (z. B. Ausweis, Pass, Visum) entsprechen. Sollten einige der grau hinterlegten Felder inkorrekte Angaben enthalten, wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle in Ihrer Fakultät oder an docata.uhh@uni-hamburg.de.</p> <p>Geschlecht* <input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/> ohne Angabe Bitte wählen Sie „divers“ oder „ohne Angabe“ nur dann aus, wenn diese Auswahl für Sie auch im Personenstandsregister offiziell eingetragen ist.</p> <p>Titel <input type="text" value="Keine Angabe"/></p> <p>Titel (lang) <input type="text"/></p> <p>Vorname(n) <input type="text" value="Max"/> Angabe gemäß Identifikationsdokument (Ausweis, Pass, Visum)</p> <p>Rufname <input type="text"/> Wie möchten Sie angesprochen werden?</p> <p>Nachname <input type="text" value="Medizin"/></p> <p>Namenszusatz <input type="text"/></p> <p>Geburtsname <input type="text"/></p> <p>Geburtsdatum <input type="text" value="01.01.2000"/> <input type="button" value="📅"/></p> <p>Geburtsort <input type="text" value="Hamburg"/></p> <p>Geburtsland <input type="text" value="Deutschland"/></p> <p>Nationalität* <input type="text" value="Deutschland"/></p> <p>Weitere Nationalität <input type="text" value="Keine Angabe"/></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/></p> </div>	<div data-bbox="911 338 1460 1032"> <p>Abschnitt: Persönliche Daten</p> <p>Besitzen Sie eine 2. Staatsbürgerschaft? Dann tragen Sie diese unter ‚Weitere Nationalität‘ ein.</p> </div>
<div data-bbox="113 1037 885 1283"> <p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Anschriften FAQ / Hilfe</p> <p>Bitte legen Sie mindestens eine Adresse an. In einem nächsten Schritt können Sie auch weitere Adressen anlegen.</p> <p>Liste der Anschriften</p> <p>Anschrift</p> <p>Anschrift hinzufügen* <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/></p> </div>	<div data-bbox="911 1037 1460 1283"> <p>Abschnitt: Anschriften, Telefon/E-Mail,</p> <p>Geben Sie bitte Ihre private Anschrift an.</p> <p>Sie können sich jederzeit in Docata einloggen und diese Daten ändern oder ergänzen.</p> <p>Bitte aktualisieren Sie stets Ihre Kontaktdaten; nur so erhalten Sie wichtige Informationen während der Promotionsphase.</p> </div>
<div data-bbox="113 1288 885 1641"> <p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Telefon / E-Mail FAQ / Hilfe</p> <p>Wir benötigen mindestens eine E-Mail-Adresse. Sie haben außerdem die Möglichkeit, Telefonnummern und weitere E-Mail-Adressen hinzuzufügen.</p> <p>Telefonnummern Nummer hinzufügen</p> <p>E-Mail-Adressen E-Mail-Adresse hinzufügen</p> <p>Von Ihnen bereits bestätigte E-Mail-Adressen sind grau hinterlegt. Ihre Korrespondenz-E-Mail-Adresse können Sie nicht "löschen", alle weiteren können Sie bei Bedarf löschen.</p> <p>E-Mail-Adresse* <input type="text" value="promotionsbuero@uke.de"/></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/></p> </div>	<div data-bbox="911 1288 1460 1641"> <p>Wenn Sie mehrere Adressen angeben, dann legen Sie Ihre Korrespondenz-Adresse fest.</p> </div>

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Angaben zur Promotion FAQ / Hilfe

Hiermit stelle ich einen Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren. Die Promotionsordnungen der Universität Hamburg finden Sie [hier](#).

Fakultät/Fachrichtung*
 Promotionsordnung*
 Promotionsfach*
 Fachgebiet / Wissenschaftsgebiet
Ihr Fachgebiet / Wissenschaftsgebiet / Arbeitsbereich kann ggfs. vom Promotionsfach abweichen.
 Angestrebter akademischer Titel*

Abbrechen

Abschnitt: Angaben zur Promotion

Die Auswahl der Fakultät muss korrekt sein (Medizinische Fakultät).

Promotionsordnung:

- Promotionsordnung für die Med. Fakultät vom 27. März 2024

Promotionsfach:

- Medizin (Dr. med.) oder
- Zahnmedizin (Dr. med. dent.)

Angestrebter akademischer Titel:

- Doktor oder
- Doktorin

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Art der Promotion FAQ / Hilfe

Bitte geben Sie hier an, ob Sie Ihre Promotion im Rahmen einer Kooperation durchführen werden. Eine Kooperation liegt nur dann vor, wenn es sich um eine **institutionelle Kooperation** handelt, das heißt der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt.

Bitte wählen Sie hier die für Ihre Promotion voraussichtlich zutreffende Art der Promotion aus:

Art der Promotion*

Abbrechen

Abschnitt: Art der Promotion

Promotion ohne Kooperation:

Dies trifft zu, wenn Sie an einem Institut oder anderer Einrichtung der UHH forschen, auch wenn Sie ggf. einer (externen) Tätigkeit nachgehen, die nicht im Zusammenhang mit Ihrem Forschungsprojekt/Ihrer Promotion steht.

Promotion in Kooperation mit Universität in Deutschland:

Darunter fallen nur Kooperationen bei denen institutionelle Vereinbarungen bzw. Verträge vorliegen.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Durchführungsort der Promotion FAQ / Hilfe

Bitte geben Sie hier den Durchführungsort Ihrer Promotion an. Wo werden Sie für Ihre Promotion **überwiegend** forschen? Sofern Sie einen anderen Durchführungsort angeben wollen oder keine institutionelle Anbindung besteht, lesen Sie bitte die FAQs / Hilfe.

Durchführungsort* Universität Hamburg Externe Einrichtung
 Einrichtung*
Sie können in der Auswahlliste auch mit einem Begriff (z.B. Biologie) suchen.
 Beschreibung der Einrichtung

Abbrechen

Abschnitt: Durchführungsort der Promotion

Die Auswahlliste unter Einrichtung wird kleiner, wenn Sie einen Suchbegriff eingeben, z.B. 'Physiologie' zeigt Ihnen „Institut für Zelluläre und Integrative Physiologie“ an.

Sie arbeiten überwiegend in der Bibliothek oder am privaten Arbeitsplatz? Wählen Sie 'externe Einrichtung > Sonstiges' und als Art der Einrichtung 'Privater Arbeitsplatz'.

Sie promovieren in einer externen Einrichtung, die in der Auswahlliste fehlt? Dann wählen Sie 'Sonstiges' aus und vervollständigen die Angaben.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Promotionsform FAQ / Hilfe

Teilnahme bzw. Mitgliedschaft in einer Graduiertenschule, einem Graduiertenkolleg oder einem strukturierten Promotionsprogramm.

Liste der Teilnahmen bzw. Mitgliedschaften

Programm

Möchten Sie (weitere) Ja Nein
 Teilnahmen oder Mitgliedschaften angeben?
 *

Abbrechen

Abschnitt: Promotionsform

Das Promotionsverfahren beinhaltet ein Curriculum und ist daher ein strukturiertes Promotionsprogramm. Bitte wählen Sie daher bei Graduiertenprogramm „**Promotionsprogramm der Medizinischen Fakultät**“ aus.

Falls Sie daneben noch Mitglied eines Graduiertenkollegs sind, können Sie diese Mitgliedschaft zusätzlich angeben.

Falls der Beginn der Mitgliedschaft noch nicht feststeht,

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Promotionsform [FAQ / Hilfe](#)

Graduiertenprogramm*

Sie können in der Auswahlliste mit einem Begriff (z.B. IMPRS oder z.B. Physik) suchen.

Zeitraum der Mitgliedschaft* von* bis

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

geben Sie den voraussichtlichen Beginn an.

Sie können das Datum nach der Zulassung jederzeit aktualisieren.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Betreuer:innen [FAQ / Hilfe](#)

Bitte geben Sie hier die Betreuer:innen Ihres Promotionsvorhabens an. Mit dem Link „Betreuer:in hinzufügen“ können Sie mehrere Betreuer:innen benennen. Bitte beachten Sie die Hinweise zur Betreuung in den FAQs / Hilfe und in Ihrer Promotionsordnung.

Liste der Betreuer:innen [Betreuer:in hinzufügen](#)

1. Betreuer:in [Löschen](#)

Nachname, Vorname*

 Rolle*

 Einrichtung*

Bei auswärtiger Betreuung bitte zusätzlich die Adresse angeben!

 Telefon-Nummer

Bei auswärtiger Betreuung bitte angeben!

 E-Mail*

2. Betreuer:in [Löschen](#)

Nachname, Vorname*

 Rolle*

 Einrichtung*

Bei auswärtiger Betreuung bitte zusätzlich die Adresse angeben!

 Telefon-Nummer

Bei auswärtiger Betreuung bitte angeben!

 E-Mail*

3. Betreuer:in [Löschen](#)

Nachname, Vorname*

 Rolle*

 Einrichtung*

Bei auswärtiger Betreuung bitte zusätzlich die Adresse angeben!

 Telefon-Nummer

Bei auswärtiger Betreuung bitte angeben!

 E-Mail*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: **Betreuer:innen / Thesis-Komitee**

Sie werden für die Dauer der Bearbeitungszeit Ihres Dissertationsvorhabens durch ein **Thesis-Komitee** betreut.

Das Thesis-Komitee setzt sich im Regelfall zusammen aus

- a) einer Hochschullehrerin oder einem Hochschullehrer oder einem habilitierten Mitglied der Medizinischen Fakultät sowie
- b) einer weiteren Person, die habilitiert **oder** promoviert ist und Mitglied der Medizinischen Fakultät ist.
- c) Ein drittes Mitglied des Thesis-Komitees begleitet das Verfahren in der Funktion **beobachten-der Gutachter oder beobachtende Gutachterin**. Das dritte Mitglied muss Hochschullehrer oder Hochschullehrerin oder habilitiertes Mitglied der Fakultät sein. Das dritte Mitglied darf nicht der gleichen wissenschaftlichen Einrichtung (Klinik/Institut) angehören wie die anderen Mitglieder des Thesis-Komitees.

Eine Mitgliedschaft zur Med. Fakultät liegt vor, wenn die Person am UKE hauptberuflich (mindestens 50 %) beschäftigt ist (siehe § 2 Satzung der Medizinischen Fakultät des UKE).

Bitte fügen Sie über „**Betreuer:in hinzufügen**“ die anderen beiden Mitglieder des Thesis-Komitees mit den erforderlichen Angaben hinzu.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Dissertation [FAQ / Hilfe](#)

Arbeitstitel der Dissertation*

Beginn des Promotionsprojektes*

Sprache*

Bitte vergewissern Sie sich, dass die gewählte Sprache den Regelungen Ihrer Promotionsordnung entspricht.

Art der Dissertation

Bitte geben Sie an, wie Sie derzeit anstreben, Ihre Dissertation einzureichen.

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: **Dissertation**

Tragen Sie unter ‚Beginn des Promotionsprojektes‘ den tatsächlichen Beginn der Arbeit an Ihrer Dissertation ein. Dies könnte z. B. der Beginn Ihres Stipendiums sein, die Aufnahme der Laborarbeit etc.

Die Dissertation ist in deutscher, englischer oder auf Antrag in einer anderen Wissenschaftssprache abzufassen.

Um eine **Monographie** handelt es sich, wenn die Promotionsleistung ein in sich geschlossenes Gesamtwerk darstellt, in dem das gewählte Forschungsthema umfänglich dargestellt wird. Eine Monographie folgt in der Regel dem standardisierten Aufbau Einleitung, Material/Methoden, Ergebnisse, Diskussion.

Eine **publikationsbasierte Dissertation** besteht aus in einer Fachzeitschrift veröffentlichten Originalarbeit in (geteilter) Erstautorenschaft und einer zusammenfassenden Darstellung. Mit der zusammenfassenden

Darstellung soll der eigene Beitrag zur Publikation dargelegt werden und in den fachwissenschaftlichen Kontext eingeordnet werden. Der Inhalt und die Gestaltung der zusammenfassenden Darstellung ist wesentlicher Teil der wissenschaftlichen Eigenleistung der/des Doktorand:in.

Abschnitt: Studienverlauf

Beginnen Sie mit Ihrem ersten Studium an einer Hochschule, egal ob Sie dieses Studium abgebrochen oder abgeschlossen haben. Tragen Sie nacheinander alle Hochschulzeiten ein.

Die Auswahllisten entsprechen den statistischen Vorgaben und sind leider sehr lang. Folgende Tipps erleichtern das Ausfüllen der Felder:

Angaben zur Hochschule:

- Bei Hochschulen innerhalb Deutschlands: Tippen Sie im Feld ‚Hochschule‘ (nach ausgewähltem Land‘ Deutschland) zunächst den Ort ein; dadurch verkürzt sich die Auswahl auf die Hochschulen am entsprechenden Ort.
- Bei Hochschulen außerhalb Deutschlands: Wenn die Hochschulzeit an einer Hochschule außerhalb Deutschlands absolviert wurde, tragen Sie bitte die offizielle vollständige Bezeichnung der Hochschule im Feld ‚Name der Hochschule‘ und die offizielle vollständige Bezeichnung des Ortes im Feld ‚Ort‘ ein.
- Bitte tragen Sie die Ihre gültige UHH-Matrikelnummer ein, wenn Sie aktuell Medizin/Zahnmedizin studieren.

Angaben zu Studienfächern:

- Tragen Sie im Feld ‚Studienfach‘ die Bezeichnung bzw. einen Teil der Bezeichnung Ihres Faches ein dann verkürzt sich die Auswahlliste.
 - Medizin oder
 - Zahnmedizin

Angaben zum zeitlichen Verlauf:

- Geben Sie hier bitte den Beginn (im Feld ‚von‘) und das Ende (im Feld ‚bis‘) Ihrer Immatrikulationszeit an der jeweiligen Hochschule an; d.h. die

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Studienverlauf

[FAQ / Hilfe](#)

Bitte geben Sie nachfolgend alle Hochschulzeiten an, in denen Sie an in- und ausländischen Hochschulen für ein Studium (Promotionsstudiengänge ausgeschlossen) eingeschrieben waren. Geben Sie bitte auch Studiengänge an, die Sie (noch) nicht abgeschlossen haben.

Liste der Hochschulzeiten

Hochschule	Zeitraum	Ergebnis
------------	----------	----------

Möchten Sie (weitere) Ja Nein

Hochschulzeiten angeben?*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Studienverlauf

[FAQ / Hilfe](#)

Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrem Studienverlauf. Auf der nachfolgenden Seite können Sie weitere Hochschulzeiten hinzufügen.

Angaben zur Hochschule

Absolviert an* Universität Hamburg einer anderen Hochschule

Matrikelnummer

Studienfächer [Studienfach hinzufügen](#)

Studienfach*

Medizin

[Entfernen](#)

Falls Sie Ihr Studienfach in dieser Auswahlliste nicht finden sollten, so wählen Sie bitte das nächstliegende Studienfach oder nutzen Sie die Auswahl „Ohne Angabe/ungeklärt“.

Zeitlicher Verlauf

Zeitraum*

von* 01.10.2020



bis



Abschlussdatum

Ergebnis

(Angestrebter) Abschluss*

Staatsexamen / 1. Staatsprüfung

Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen finden Sie in den FAQs / Hilfe.

Ergebnis*

Im laufenden Studium

Abschlussnote

Bitte geben Sie die Abschlussnote genauso an, wie diese in Ihrem Abschlusszeugnis aufgeführt ist.

Bitte beachten Sie: am Ende des Antrages werden die Urkunden und Zeugnisse hochgeladen.

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Studienverlauf [FAQ / Hilfe](#)

Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrem Studienverlauf. Auf der nachfolgenden Seite können Sie weitere Hochschulzeiten hinzufügen.

Angaben zur Hochschule

Absolviert an* Universität Hamburg einer anderen Hochschule

Land*

Hochschule*

Studienfächer [Studienfach hinzufügen](#)

Studienfach* [Entfernen](#)

Falls Sie Ihr Studienfach in dieser Auswahlliste nicht finden sollten, so wählen Sie bitte das nächstliegende Studienfach oder nutzen Sie die Auswahl „Ohne Angabe/ungeklärt“.

Zeitlicher Verlauf

Zeitraum* von* bis

Abschlussdatum

Ergebnis

(Angestrebter) Abschluss*
Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen finden Sie in den FAQs / Hilfe.

Ergebnis*

Abschlussnote*
Bitte geben Sie die Abschlussnote genauso an, wie diese in Ihrem Abschlusszeugnis aufgeführt ist.

Bitte beachten Sie: am Ende des Antrages werden die Urkunden und Zeugnisse hochgeladen.

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Zeit, in der Sie als Studierende:r an der jeweiligen Hochschule eingeschrieben waren.

Hinweis laufendes Studium:

- Wenn Sie das Medizin/Zahnmedizin-Studium noch nicht abgeschlossen haben, wählen Sie bitte „Im laufenden Studium“ aus

Angaben zum Ergebnis:

- Tippen Sie im Feld ‚(Angestrebter) Abschluss‘ zunächst Ihren Abschluss (z. B. Staatsexamen) und die Art der Hochschule (z. B. Uni) ein und wählen dann die Art des Abschlusses
- Bitte geben Sie die Abschlussnote im Feld ‚Abschlussnote‘ genauso an, wie diese in Ihrem Abschlusszeugnis aufgeführt ist

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Relevanter Hochschulabschluss [FAQ / Hilfe](#)

Bitte wählen Sie hier den Hochschulabschluss aus, der zur Promotion berechtigt (d.h. zur Promotion berechtigende, vorangegangene bestandene Abschlussprüfung).

Relevanter Hochschulabschluss*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Relevanter Hochschulabschluss

Bitte wählen Sie hier den erworbenen Hochschulabschluss aus, der zur Promotion berechtigt (d.h. zur Promotion berechtigende, vorangegangene bestandene Abschlussprüfung).

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Bisherige Promotionszeiten [FAQ / Hilfe](#)

Haben Sie bereits Promotionszeiten absolviert? Dann geben Sie diese bitte an (z.B. bei Beginn Ihres Promotionsprojekts an einer anderen Universität oder bei einer vorausgegangenen Promotion).

Liste der bisherigen Promotionszeiten

Hochschule	Zeitraum	Ergebnis
Möchten Sie (weitere) bisherige Promotionszeiten hinzufügen? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein		

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Bisherige Promotionszeiten

Haben Sie bereits eine Promotion an einer anderen Universität begonnen oder abgeschlossen? Dann machen Sie hier Angaben zur Hochschule und Stand des Promotionsprojektes.

Gemäß § 4 Absatz 1 c) der Promotionsordnung sind Sie verpflichtet, Angaben zu machen, ob Sie ein Promotionsverfahren bei einer anderen Hochschule oder einer anderen Fakultät der Universität Hamburg durchführen oder durchgeführt haben. Die Angaben dazu sind hier im Rahmen dieses Abschnitts der Online-Antragstellung zu machen

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Finanzierungen

[FAQ / Hilfe](#)

Die Universität Hamburg möchte Ihre Promovierenden bestmöglich unterstützen. Hierfür ist es notwendig, die aktuellen Promotionsbedingungen zu kennen. Wichtige Aspekte sind dabei die Finanzierung sowie die zeitliche Belastung durch eine begleitende Berufstätigkeit.

Sie unterstützen uns, indem Sie Angaben zur Finanzierung während Ihrer Promotionsphase machen. Die Angaben zu **Arbeitsverhältnissen mit der Universität Hamburg oder dem Universitätsklinikum Eppendorf (UKE) sind verpflichtend**. Angaben darüber hinaus sind freiwillig und dienen ausschließlich der Erstellung anonymisierter Statistiken.

Liste der Finanzierungen

Art der Finanzierung	Bezeichnung	Arbeit-/Stipendiengeber	Zeitraum	Stellenumfang
----------------------	-------------	-------------------------	----------	---------------

Möchten Sie (weitere) Angaben zur Finanzierung Ihrer Promotion machen?

- Art der Finanzierung*
- Arbeitsverhältnis an der Universität Hamburg / UKE
 - Externes Arbeitsverhältnis
 - Stipendium
 - Sonstige Finanzierung
 - Ich möchte keine (weitere) Angabe machen

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Finanzierungen

Wählen Sie aus der Liste aus, welche Finanzierung Sie während der Dauer des Promotionsverfahrens haben werden. Wenn Sie dazu keine Angabe machen wollen, markieren Sie den letzten Punkt der Auswahlliste („Ich möchte keine (weitere) Angabe machen“).

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Checkliste Antragsdokumente

[FAQ / Hilfe](#)

Um den Antrag abschließen zu können, bitten wir Sie verschiedene Dokumente und Nachweise als Scan im System bereitzustellen. Bitte achten Sie beim Upload auf die gute Lesbarkeit der Dokumente/Nachweise und wählen Sie dabei die kleinstmögliche Dateigröße aus. **Unter FAQs / Hilfe finden Sie detaillierte Informationen, die für die von Ihnen ausgewählte Promotionsordnung gelten.**

Checkliste

- Betreuungsvereinbarung (Formular)
- Projektskizze / Exposé (Formular)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Nachweis 3. Staatsexamen bzw. (Äquivalenz) 1. Staatsexamen oder Zahnärztliche (Vor-)Prüfung
- Bescheinigung über die Immatrikulation (Semesterbescheinigung) im Studiengang Medizin bzw. Zahnmedizin der Universität Hamburg

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Checkliste Antragsdokumente

Bitte achten Sie auf die Lesbarkeit der gescannten Dokumente. Die Dateigrößen sollten Sie minimieren (max. 10 MB).



Bitte beachten Sie: die Betreuungsvereinbarung und die Projektskizze müssen im Original unterschrieben sein. Eingescannte Unterschriften sind nicht zulässig.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren – Dokumente

Hier haben Sie die Gelegenheit, die für Ihren Antrag notwendigen Dokumente hochzuladen.

Liste der hochgeladenen Dokumente

Dokument

Möchten Sie (weitere) Dokumente hochladen?*

Ja Nein

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren – Dokumente

Bezeichnung*

Dokumententyp*

Datei*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abschnitt: Dokumente

Bitte laden Sie die erforderlichen Dokumente (siehe Checkliste) an dieser Stelle hoch.

Anhängig davon, wie hoch Ihre Upload-Geschwindigkeit ist, kann es einige Zeit dauern, bis der Upload der Dokumente abgeschlossen ist. In der Zeit, in der der Upload vorgenommen wird, verblasst der Button "Weiter". Bitte warten Sie und klicken auf keine weiteren Buttons in der Maske, bis der Upload der Antragsunterlagen abgeschlossen ist

<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren – Dokumente</p> <p>Hier haben Sie die Gelegenheit, die für Ihren Antrag notwendigen Dokumente hochzuladen.</p> <p>Liste der hochgeladenen Dokumente</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Expose Medizin Max</td> <td>Bearbeiten</td> <td>Entfernen</td> </tr> </tbody> </table> <p>Möchten Sie (weitere) Dokumente hochladen? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	Dokument			Expose Medizin Max	Bearbeiten	Entfernen	
Dokument							
Expose Medizin Max	Bearbeiten	Entfernen					
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Erklärungen</p> <p>Hiermit erkläre ich, dass mir folgende Regularien bekannt sind:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Promotionsordnung, nach der mein Promotionsverfahren durchgeführt wird. *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Satzung zur Sicherung Guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichen Fehlverhaltens an der Universität Hamburg. *</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Abschnitt: Erklärungen</p> <p>Gemäß § 4 der Promotionsordnung müssen Sie erklären, dass Ihnen die Promotionsordnung und die Satzung zur Sicherung Guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichen Fehlverhaltens an der Universität Hamburg bekannt sind.</p>						
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Vorschau FAQ / Hilfe</p> <p>Vorschau</p> <p>Hier können Sie einen Entwurf Ihres Antragsdokumentes herunterladen. Um Ihre Angaben ggf. korrigieren zu können, nutzen Sie bitte den Button "Zurück" im Online-Assistenten. Bitte beachten Sie, dass dieser Entwurf nur der Vorschau dient. Das finale Antragsdokument müssen Sie im nächsten Schritt zunächst elektronisch übermitteln.</p> <p> Vorschau</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Abschnitt: Vorschau</p> <p>Bitte nutzen Sie die Vorschau zum Antrag, um die Richtigkeit und die Vollständigkeit der eingetragenen Daten zu prüfen oder offene Fragen mit der Betreuung zu klären.</p> <p>Sie haben die Möglichkeit den Antrag zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt die Antragstellung abzuschließen.</p>						
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Letzter Schritt FAQ / Hilfe</p> <p>Sobald Sie „Fertigstellen“ wählen, wird ein PDF-Dokument Ihres Antrages erstellt; das PDF-Dokument des Antrags wird in Ihrer elektronischen Docata-Doktorandenakte gespeichert und dort für die zuständige Stelle in Ihrer Fakultät zur Verfügung stehen.</p> <p>Bitte beachten Sie: Nach der elektronischen Übermittlung des Antrages können viele Angaben nicht mehr von Ihnen selbst geändert werden!</p> <p>Sind Sie sicher, dass Sie den Antrag jetzt elektronisch übermitteln wollen?</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Fertigstellen</p>	<p>Abschnitt: Letzter Schritt</p> <p>Um die Online-Antragstellung abzuschließen und Ihre Antragsunterlagen einzureichen, müssen Sie hier auf den Button "Fertigstellen" klicken.</p> <p> Bitte beachten Sie: Es können nur vollständige Anträge bearbeitet werden. Nach Klicken auf "Fertigstellen" können Sie keine weiteren Antragsunterlagen hochladen!</p>						
<p> Ihr Antrag auf Zulassung wird vom Promotionsbüro der Medizinischen Fakultät formal geprüft. Diese formale Prüfung besteht aus: Überprüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen (inklusive Unterschriften), Zulässigkeit der vorgeschlagenen Betreuer:innen.</p> <p> Bei positiver formaler Prüfung wird Ihr Antrag dem zuständigen Promotionsausschuss vorgelegt, der über den Antrag entscheidet.</p> <p>Informationen zum aktuellen Stand Ihres Verfahrens erhalten Sie auf Ihrer persönlichen Docata-Startseite.</p>							