

1 Klinikführung/ 1.5 Personal

Fort-und Weiterbildung Ärztliches Personal

| Version | Änderungen gegenüber der letzten Fassung: |
|---------|---|
| 09 | Komplette Überarbeitung, insb. *Anmerkung Tumorboards, SOP 2.1.7 des UCCH in die Mitgeltenden Unterlagen eingefügt, Überführung in das neue lay-out |
| 08 | Formale Änderung, Prof. Dr. S. Huber ergänzt |

1 Ziel und Zweck

Als akademische und weiterbildungsbefugte Institution hat die I. Medizinische Klinik und Poliklinik den Anspruch ihre Mitarbeitende bestmöglich aus- und weiterzubilden. Hierdurch stellt die Klinik die erstklassige Versorgung ihrer Patienten nach den neuesten Erkenntnissen der Wissenschaft sicher. Um das hohe Niveau klinischer Versorgung, Aus- und Weiterbildung zu gewährleisten, bestehen entsprechende Fortbildungsmöglichkeiten für das ärztliche Personal. Die umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten, insbesondere im Bereich des Klinikschwerpunktes Gastroenterologie, Hepatologie und Infektiologie, zeichnen die I. Medizinische Klinik in besonderem Maße aus.

2 Geltungsbereich

I. Medizinische Klinik und Poliklinik

3 Prozessablauf

3.1 Interne Fortbildungen

- **Montag 13:00 - 13:45 Uhr „Fehlerbesprechung und ärztliche Fortbildung“**

Organisation: Assistentensprecher

Ort: O10, 5. OG, Seminarraum (SR) 511

Teilnehmende und Referenten: Alle Ärzte der I. Medizinischen Klinik (separater Plan)

Themenvergabe unter Berücksichtigung individueller Forschungsgebiete; aktuelle Publikationen, Kasuistiken sowie Behandlung von Themenkomplexen aus aktuellen und wissenschaftlichen Anlässen. Die Wahl des Themas erfolgt bei Weiterbildungsassistenten nach Rücksprache mit dem betreuenden Oberarzt

Kein Protokoll, keine Teilnehmerliste

- **Montag 13:45 – 15:00 Uhr, „Lebertransplantationskonferenz (LTx-Board)“**

Organisation: Prof. Martina Sterneck, Dr. Marcial Sebode

Ort: Konferenzraum Tx-Chirurgie, O10

Teilnehmende: Anmeldende eines Patientenkasus oder deren Vertretung

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- **Montag 16:00-17:00 Uhr, „Autoimmune Lebererkrankungen Board (YAEL Board)“**

Organisation: Prof. Christoph Schramm, Dr. Johannes Hartl

Ort: Videokonferenzraum

Teilnehmende: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- **Montag** 17:00-18.00, einmal im Monat, „Clinic meets lab“ Seminar

Organisation: Dr. Johannes Hartl, Dr. Johann v. Felden

Ort: SR511

Vorstellung von zwei aktuellen translationalen wissenschaftlichen Projekten in der I.Med um die Vernetzung und den Austausch von Klinik und Labor zu fördern

- **Dienstag** 7:40– 8:00 Uhr, „NET- Tumorboard“

Organisation: Dr. Thoben Fründt

Ort: Demoraum Radiologie

Teilnehmende*: I. Med, ACH, II. Med, Rad, Endo, Patho, Nuklearmedizin

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- **Dienstag** 12:30-13.30Uhr, „Transplantation-Komplikations-Konferenz“

Organisation: Prof. Martina Sterneck

Ort: Konferenzraum Tx-Chirurgie, O10

Teilnehmende: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- Jeden **zweiten Dienstag** 17:00-18.00 Uhr, „Zirrhose-Board“

Organisation: PD Dr. Peter Hübener, Dr. Felix Piecha

Ort: Demoraum Radiologie

Teilnehmende: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- **Dienstag** 14:00-14.45 Uhr, „Board für Knochen- und Weichteilinfektionen“

Organisation: Dr. Annette Hennigs, UKE Mikrobiologie

Ort: Mikrobiologie, Konferenzraum

Teilnehmende: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- Jeden **zweiten Mittwoch** 8:00–8:30 Uhr, „Mittwochsbesprechung I. Med. Klinik und Klinik für Endoskopie“

Vorstellung neuer oder aktualisierter Versionen von SOPs, Berichte von Fehlermeldungen aus dem stationären sowie poliklinischen Bereich. Anschließend Vortrag und Diskussion. Referenten sind alle ärztlichen Mitarbeitenden der I. Medizinischen Klinik und Poliklinik sowie der Klinik für Endoskopie

Themenvergabe unter Berücksichtigung individueller Forschungsgebiete; aktuelle Publikationen, Kasuistiken sowie Behandlung von Themenkomplexen aus aktuellen und wissenschaftlichen Anlässen. Die Wahl des Themas erfolgt bei Weiterbildungsassistenten nach Rücksprache mit dem betreuenden Oberarzt. Die Mittwochsfortbildung erfolgt zusammen mit der Klinik und Poliklinik für Interdisziplinäre Endoskopie, so dass hier wenn möglich ein gastroenterologisch/endoskopischer Fokus gelegt werden sollte. Eine separate Referentenliste wird zu Beginn des Semesters versandt.

Organisation: Assistentensprecher der I. Med. Klinik

Ort: Raum 511

Teilnehmende: Alle Ärzte der I. Med. Klinik und der Klinik für Endoskopie

Kein Protokoll, keine Teilnehmerlisten.

- **Mittwoch 12:15 - 12:45 Uhr, „Röntgendemonstration“**

Organisation: Anmeldung eines Patientenkasus via ärztl. MA der Stationen / Poliklinik / Privatambulanz

Ort: Großer Röntgendemonstrationsraum

Teilnehmende: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung (mind. 1 Person von jeder Station/Ambulanz)

Kein Protokoll, keine Teilnehmerlisten.

- **Mittwoch 16:00 Uhr, „ASV Tumorboard“**

Organisation*: Dr. Thoben Fründt, PD Dr. Kornelius Schulze, PD Dr. Johann v. Felden

Ort: Großer Röntgendemonstrationsraum

Teilnehmende: I. Med., ACh, Rad, TxCh, Strahlenmedizin und II. Med, Pathologie

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- Jeden **zweiten Mittwoch** 13:00-14:00 Uhr, „Infektionsboard“

Organisation: Dr. Stefan Schmiedel, Dr. Annette Hennigs, Dr. Sabine Jordan

Ort: Kleiner Röntgendemonstrationsraum

Teilnehmende: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- Sowie jeden **zweiten Mittwoch** (alternierend zum *Infektionsboard*), 13:00-14:00 Uhr, „Fortbildung Infektiologie und Tropenmedizin“

Organisation: Dr. Olaf Degen

Ort: ZOOM/Hybrid

Teilnehmende: Ärztliche Mitarbeiter der I. Medizinischen Klinik, Sektion Infektiologie und MVZ Infektiologie

Teilnehmerliste wird geführt, 3 CME Punkte der Ärztekammer Hamburg

- **Mittwoch 14:00 – 14:30 Uhr, „Endokarditisboard“**

Organisation: Dr. Annette Hennigs

Ort: O10, 2.OG, Säulenraum

Teilnehmende: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- **Donnerstag 8:00 – 8:30 Uhr, „Interdisziplinäres onkologisches Tumorboard“**

Organisation: II. Med

Ort: Großer Röntgendemonstrationsraum

Teilnehmende*: II. Med, I. Med, Rad, Ach, Pathologie, Strahlentherapie, Nuklearmedizin (bei Bedarf)

Teilnehmendenliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- **Donnerstag 16:00 – 17:00 Uhr, „Leber-Galle Tumorboard“**

Inhalte sind aktuelle Fallbesprechungen und Fortbildungen durch externe Referenten.

Organisation: Dr. Thorben Fründt, PD Dr. Kornelius Schulze, PD Dr. Johann v. Felden

Teilnehmer*: I. Med, II. Med, Ach, Tx-Ch, Rad, Pathologie, fallbezogen weitere Fachbereiche

Ort: Großer Röntgendemonstrationsraum

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- **Jeden zweiten Donnerstag 10:00 – 11:00 Uhr, „CED-Board“**

Organisation: Dr. Thorben Fründt

Ort: Videokonferenzraum

Teilnehmende: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- **Donnerstag 13:00 – 13.:30 Uhr, „Hepatitis-Board“**

Organisation: Prof. Julian Schulze zur Wiesch

Ort: O28, EG (bei Bedarf)

Teilnehmende: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt

- **Freitag 8:00 – 8:30 Uhr, „ZIM-Fortbildung“**

Referenten sind Weiterbildungsassistenten in fortgeschrittener Weiterbildung (mind. 2. Ausbildungsjahr) und Fachärzte des Zentrums für Innere Medizin, des Onkologischen Zentrums und des Herzzentrums, sowie eingeladene Gäste.

Themenauswahl unter Berücksichtigung der interdisziplinären Relevanz für internistische Weiterbildungsassistenten, Einbeziehung von Kasuistiken und Behandlung aktueller wissenschaftlicher Arbeiten zum Thema. Die Wahl des Themas erfolgt bei Weiterbildungsassistenten nach Rücksprache mit dem betreuenden Oberarzt. Eine separate Referentenliste wird zu Beginn des Semesters versandt.

Organisation: Leitung des ZIM, Chief Resident

Ort: ZOOM / Präsenz für Moderation, Referenten und betreuende Oberärzte: Kleiner Konferenzraum, 2. Stock, O10

Teilnehmende: Alle ärztlichen Mitarbeitende des ZIM, 1 CME Punkt

Vorträge werden in der Fortbildungsdatenbank der I. Med. Klinik (Organisation: Dr. Sebastian Meisner) abgelegt. CME-Punkte sind im Sekretariat der ZIM Leitung zu erhalten.

- **Freitag 8:45 bis 9:15 Uhr, „Gastroenterologische Konferenz“**

zusammen mit der Klinik für Endoskopie und Klinik für Allgemein und Viszeralchirurgie.

Organisation*: Dr. Thorben Fründt, Dr. Lenika Calavrezos

Teilnehmende*: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung, ggf. auch Pathologie

Ort: kleiner Demoraum Radiologie

Protokoll in elektronischer Patientenakte, Boardbeschluss

- **Freitag 12:00 - 12:30 Uhr, „Leberhistologie-Board“**

Organisation*: Dr. Andreas Drolz, Dr. Stephanie Schulze

Ort: ZOOM

Teilnehmende*: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt.

- **Freitag 13:00 – 13:30 Uhr, „Röntgendemonstration“**

Organisation: Radiologie

Ort: Großer Röntgendemonstrationsraum

Teilnehmende: Anmelder eines Patientenkasus oder deren Vertretung (mind. 1 Person von jeder Station), Visiten-dienstärzte für das folgende Wochenende.

Kein Protokoll, keine Teilnehmerlisten.

- **Jeden ersten Freitag im Monat, 14.00-15.00 Uhr, „Journalclub Infektiologie“**

Organisation: Dr. Annette Hennings

Ort: O10, 2.OG, Säulenraum

Kein Protokoll, keine Teilnehmerlisten

- **Täglich in Abhängigkeit von Anmeldungen, 12:00-13.00 Uhr „Leberzentrums-, ULH-Board“**

Organisation: PD Dr. Peter Hübener/ PD Dr. A. Heumann

Ort: kleiner Radiologieraum O28, (ohne radiologische Vorstellung in O10, Säulenraum)

Teilnehmende: I. Med. Klinik, ACh, II. Med, Radiologie sowie i.d.R. Tx-Ch

Teilnehmerliste und Befund in elektronischer Patientenakte (Boardnotiz) hinterlegt.

***Anmerkung Tumorboards:** Die Einladungen zu den jeweiligen Boards erfolgen generell an die angegebenen Abteilungen durch das organisierende Zentrum. Es erfolgt zudem fallbezogen eine gesonderte Einladung, sollte für die Beurteilung eine Konsultation durch eine bestimmte Fachabteilung wie der Nuklearmedizin oder der Pathologie notwendig sein.

3.2 Externe Fortbildung

Im Rahmen der Laufbahnplanung und entsprechend den Erfordernissen der I. Medizinischen Klinik und Poliklinik soll regelmäßig mit den Mitarbeitenden besprochen werden, welche Weiterbildungsmaßnahmen bzw. Kongresse, Symposien etc. im Ablauf eines Jahres durchgeführt werden sollen und für welche Maßnahmen Kostenübernahme oder finanzielle Unterstützung bzw. Freistellung erfolgen kann.

3.3 Weitere Fortbildungen

Im Rahmen der Facharztausbildung müssen gemäß der Weiterbildungsverordnung der Hamburger Ärztekammer verschiedenste Leistungen nachgewiesen werden. Das Ausbildungscurriculum wird vom Chief Resident aktualisiert. Das Curriculum Weiterbildung in der Inneren Medizin am UKE sowie Einarbeitung und Ausbildung in der Sonografie sind in der Anlage einsehbar. Der Klinikdirektor stellt sicher, dass die Weiterbildungsassistenten an internen oder externen Kursen teilnehmen können.

4 Prozesssteuerung

4.1 Prozessverantwortliche

Klinikdirektoren und Chief-Resident

Prozessbeteiligte und -schnittstellen

| Prozessbeteiligte | Beschreibung |
|-------------------|---|
| Beauftragte | Organisation Fortbildung / Veröffentlichung Intranet etc. |

| Schnittstellen | Beschreibung |
|--|---|
| Mitarbeitende / Kliniksekretariat | Archivierung von Teilnehmendenlisten von Pflichtfortbildungen/Einarbeitungsdokumenten |
| Mitarbeitende/ GB Personal/Direktionssekretariat | Archivierung relevanter Zertifikate, Sonderurlaube, Annahmenvorteil etc. |

Prozessdokumentation

Die Vorträge können in einer im Intranet abrufbaren Datenbank eingesehen werden <http://etraining.uke.de/m/course/view.php?id=172>

Keine Teilnehmerlisten, da im Rahmen der Weiterbildung verpflichtend.

Teilnehmerlisten liegen nur im Rahmen von internen Pflichtfortbildungen aus und werden im Kliniksekretariat archiviert.

Keine Themenlisten, da kurzfristige Änderungen und Wiederholungen möglich sein sollen.

Der Nachweis der externen Weiterbildung verbleibt bei den Mitarbeitenden, relevante Zertifikate gelangen als Kopie in die Personalakte.

Antrag auf Gewährung von Sonderurlaub und Unfallschutz.

Anzeige und Antrag auf Zustimmung zur Annahme eines Vorteils hier Fortbildungsveranstaltung.

Prozessrisiken

entfällt

Prozesskennzahlen

entfällt

Prozesskontrollen

entfällt

5 Mitgeltende Unterlagen

QMH der I. Med. Klinik und Poliklinik:

- 1.5.4_01 Weiterbildung Innere Medizin am UKE
- 1.1.7_01 Beauftragtenliste

QMH des Hubertus-Wald-Tumorzentrum/Universitäres Cancer Center Hamburg UCCH:

- 2.1.07 Interdisziplinäre Tumorboards / Interdisziplinäre Fallkonferenzen

Literatur, Rechtsvorschriften und Normen

- Programme von externen Fortbildungsmöglichkeiten und Fortbildungsplan der Klinik
- Weiterbildungsverordnung der Hamburger Ärztekammer https://www.aerztekammer-hamburg.org/files/aerztekammer_hamburg/aerztinnen_aerzte/weiterbildung/wbo/WBO_2020_final_02092020_Aenderungen13022023.pdf
- Ausbildungscurriculum

6 Begriffe und Abkürzungen

Begriffe

entfällt

Abkürzungsverzeichnis

entfällt

7 Hinweise und Anmerkungen

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird teilweise auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

8 Anlagen

| Anlage | Titel der Anlage |
|-----------|------------------------------|
| Anlage 01 | Weiterbildung Innere Medizin |

Freigabevermerk: Die eingezogene Version einer SOP wird für 10 Jahre archiviert. Diese SOP wurde mit Einstellung in Kraft gesetzt.

Autoren:

Dr. Johannes Hartl

Dr. Andreas Drolz

Freigebende Person

Prof. Dr. Samuel Huber

Prof. Dr. Ansgar Lohse

